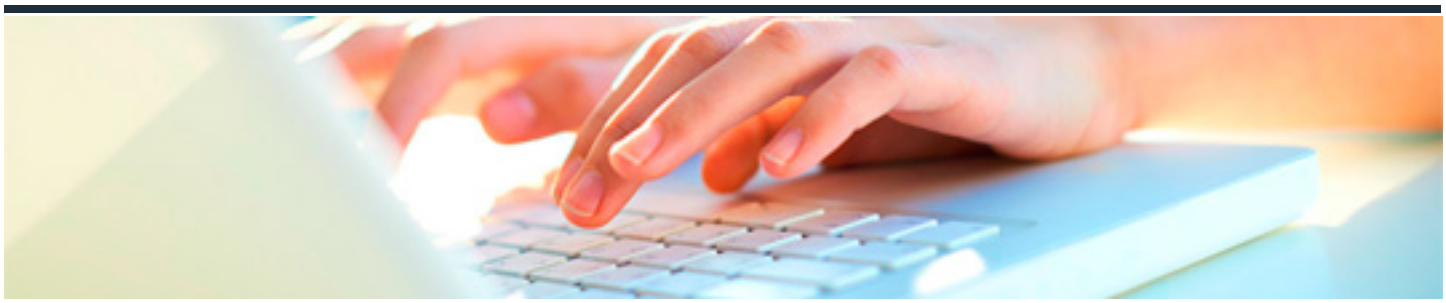
ideados FORMACIÓN



INGLÉS: ENTREVISTAS DE TRABAJO

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Analizar el proceso de encontrar trabajo. Las primeras lecciones se centran en la parte inicial del proceso desde el punto de vista de un departamento de Recursos Humanos, presentando parte del vocabulario clave utilizado para hablar sobre la vida laboral y las colocaciones comunes utilizadas para describir las diferentes fases por las que atraviesan las personas durante su carrera.
- Examinar los adjetivos utilizados para describir las cualidades personales y dar razones de nuestras opiniones y elecciones, una habilidad útil para situaciones de entrevistas.
- Analizar el vocabulario y gramática más específicos para ayudar en una entrevista de trabajo. Hay una revisión sobre la descripción de los espacios físicos y la descripción de los roles dentro de una empresa. Dado que la cortesía juega un papel importante en las entrevistas de trabajo, hay una lección que cubre las expresiones más útiles para lidiar con situaciones sociales con cortesía. Esta unidad también incluye una introducción a las entrevistas de trabajo virtuales y cómo prepararse para ellas, reflejando el cambio hacia el uso de herramientas en línea para llevar a cabo la fase inicial del proceso de selección.
- Profundizar en simulaciones de entrevistas de trabajo y le brinda al alumno algunos ejemplos concretos del lenguaje de la entrevista a través de ejercicios de comprensión oral y expresión oral con situaciones de juego de roles para poner en práctica todos los temas cubiertos anteriormente.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. BUSCANDO TRABAJO

1.1. Recursos humanos

1.2. La persona adecuada para el trabajo

1.3. ¿Eres un lobo solitario?

2. PREPARÁNDOSE PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO

2.1. Describiendo su puesto y lugar de trabajo. Hay / Hay

2.2. Gramática: cortesía, hacer solicitudes, interrumpir, confirmar

2.3. Entrevistas virtuales

3. ENTREVISTAS VIRTUALES

3.1. Situación típica: entrevista de trabajo

3.2. Entrevista de trabajo

4. ENTREVISTAS DE TRABAJO - REVISIÓN

4.1. Encontrar un trabajo - vocabulario

4.2. Expresiones típicas

4.3. Entrevistas de trabajo