



## ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

### OBJETIVOS

Conocer conceptos básicos que le permitirá familiarizarse con la sociedad de la información.

Conocer los principios de la Administración Electrónica.

Adquirir información de un nuevo marco como es la e- administración y su entorno.

Adquirir y aplicar la información sobre el desarrollo normativo que regula la e-administración.

Conocer las ventajas de la implantación de la administración electrónica en la sociedad

Conocer la nueva relación entre el ciudadano y la administración dentro del uso y desarrollo de las nuevas tecnologías

### PROGRAMA CONTENIDOS

#### 1. Introducción a la Administración electrónica

- a. Sociedad de la información
- b. Concepto de Administración electrónica
- c. Marco Normativo
- d. Real Decreto 203/2021: objetivos y principios de la Administración electrónica

---

## **2. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos**

- a. Nociones generales
- b. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
- c. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos: registros, notificaciones y uso de medios electrónicos

## **3. El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico**

- a. El certificado digital
- b. La firma electrónica
- c. El DNI electrónico

## **4. Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos**

- a. Localización desde la web de sitios clave
- b. Contenidos en los portales web de sitios clave

## **5. Los ciudadanos de la Administración electrónica**

- a. Los ciudadanos y la Administración electrónica