



DEPARTAMENTO DE COMPRA Y PROVEEDORES EN LOGÍSTICA

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- 1. Introducción al concepto de marketing, cómo y para qué se utiliza y la correcta relación con los proveedores para una buena gestión y eficacia.
- 2. Conocer todo lo que engloba un departamento de gestión de compras, desde la venta del producto, hasta los costes de inventarios en almacén para conocer el mercado y su comportamiento.
- 3. Conocer la adaptación de las empresas a los cambios que se van presentando y que se requieren para ser más competitivas.
- 4. Saber la importancia de las relaciones entre proveedores y clientes, la comunicación fluida y organización entre departamentos para evolucionar.
- 5. Conocer las diferentes herramientas de marketing entre empresa y proveedor, y a su vez, conocer la problemática entre empresas de distribución y sus proveedores para mantener una relación efectiva y favorable.
- 6. Aprender cómo se regula un contrato de suministros, a negociar con proveedores, saber cómo tratarlos, y el tipo de relación que se debe mantener para conseguir una relación próspera.
- 7. Conocer la planificación de compras, y gestionar presupuestos para conseguir los objetivos estratégicos marcados por la empresa.
- 8. Conocer con claridad los objetivos que persigue el departamento de compras para gestionarlo de manera eficiente.
- 9. Aprender una eficiente gestión de proveedores, aplicando técnicas y sistemas para mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas

PROGRAMA CONTENIDOS

Unidad 1. Marketing y proveedores

Unidad 2. Inventario y costes

Unidad 3. Cambios

Unidad 4. Relaciones

Unidad 5. Distribución y compras

Unidad 6. Negociación y contrato

Unidad 7. Presupuesto

Unidad 8. Gestión

Unidad 9. Comunicación