



PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

DURACIÓN: 45 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Conocer la planificación empresarial, sus ventajas e implicaciones.
- Identificar la planificación estratégica de RR.HH.
- Diferenciar entre las fases del proceso de planificación de los RR.HH.
- Estudiar las técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas.
- Conocer el papel del departamento de RR.HH.
- Conocer la definición y objetivos del análisis, además de la descripción del puesto de trabajo (APT)
- Diferenciar el papel del APT en la política de gestión de RR.HH.
- Estudiar los elementos de un APT, en cuanto a descripción y especificación
- Conocer la definición y relación con la remuneración de los puestos de trabajo.
- Estudiar las etapas del proceso de valoración de los puestos de trabajo.
- Identificar los métodos y las técnicas de valoración de los puestos de trabajo.
- Conoce los errores más habituales en la valoración de puestos.
- Conocer las estrategias, la producción ajustada y capacidad de los procesos productivos y de su impacto con el Área de RR.HH.
- Estudiar el análisis de equilibro de los procesos productivos.
- Diferenciar entre los tipos de Layout.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RR.HH.

- 1. La planificación empresarial
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Implicaciones y ventajas

- 1.3. Características
- 1.4. Tipos de planes
- 2. La planificación estratégica de RR.HH.
 - 2.1. Concepto, objetivos y finalidades
 - 2.2. Factores que intervienen en la planificación de RR.HH.
 - 2.3. El Sistema de Información de Personal (SIP) o Sistema de Información de Recursos humanos (SIRH)
- 3. Fases del proceso de planificación de los RR.HH.
 - 3.1. Primera fase: fijación de objetivos de la organización
 - 3.2. Segunda fase: previsión de la oferta y la demanda de RR.HH.
 - 3.3. Tercera fase: fijación de objetivos del Dpto. de RR.HH.
 - 3.4. Cuarta fase: programación de los RR.HH.
 - 3.5. Quinta fase: implantación, control y evaluación de la planificación de los RR.HH.
- 4. Técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas
 - 4.1. La metodología de análisis de actividades
 - 4.2. La metodología tradicional
- 5. El papel del departamento de RR.HH.

2. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Definición y objetivos del análisis y descripción del puesto de trabajo (APT)

- 1.1. Conceptos básicos del APT
- 1.2. Definición y objetivo de la APT
- 1.3. Beneficios del APT
- 2. El papel del APT en la política de gestión de RR.HH.
 - 2.1. El APT como proceso básico en la gestión de RR.HH.
 - 2.2. Aportaciones del APT a la organización
- 3. Elementos de un APT: descripción y especificación
 - 3.1. Ficha del puesto y manual de funcionamiento
- 4. Implantación de un proceso de APT
 - 4.1. Planificación del proceso: objetivos, responsabilidad y ámbito del análisis
 - 4.2. Captación de la información
 - 4.3. Análisis de resultados
 - 4.4. Evaluación o valoración del APT y elaboración del informe final

3. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

- 1. La valoración de puestos de trabajo. Definición y relación con la remuneración
 - 1.1. Aplicaciones de la valoración de puestos
 - 1.2. Condicionantes a la valoración de puestos

- 2. Etapas del proceso de valoración de puestos
- 3. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo
 - 3.1. Métodos cualitativos de valoración de puestos
 - 3.2. Métodos cuantitativos de valoración de puestos
- 4. Errores más habituales en la valoración de puestos
- 4. TIPOLOGÍA DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SU IMPACTO EN EL ÁREA DE RR.HH.
- 1. Introducción
- 2. Estrategias de proceso
- 3. Producción ajustada
- 4. Capacidad
- 5. Análisis de equilibrio
- 6. Tipos de layout
 - 6.1. Layout de posición fija
 - 6.2. Layout orientado a proceso
 - 6.3. Layout de oficinas
 - 6.4. Layout orientado a producto