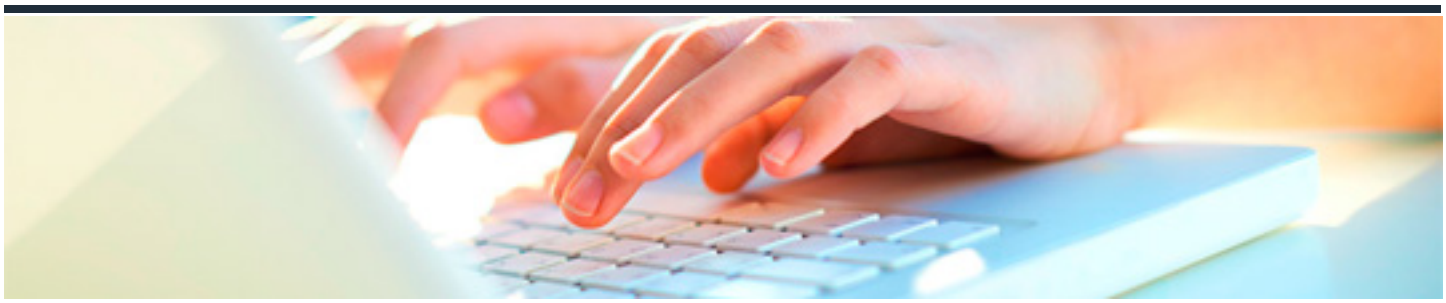
ideados FORMACIÓN



EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

DURACIÓN: 25 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Aprender cómo implantar en una empresa el sistema de Empowement, a reconocer si esa implantación tendría éxito o no en función de la empresa en la que se pretende implantar y la importancia de un buen liderazgo para su correcta implantación.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. EMPOWERMENT: UTILIDAD DEL AUTODESARROLLO

1.1. Introducción y objetivos.

1.2. Qué significa trabajar bajo el enfoque del Empowerment.

1.3. Factores necesarios y circuito básico de trabajo.

1.4. Indicadores clave de Empowerment.

1.5. Cómo reconocer el esfuerzo y el logro.

2. CÓMO POTENCIAR EL TALENTO Y LAS HABILIDADES

2.1. Cuáles son los indicadores de éxito profesional.

2.2. Niveles de desarrollo en la práctica del empowerment.

2.3. Indicar los factores inhibidores de la actitud personal.

3. CÓMO FAVORECER EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS COLABORADORES

3.1. Planificando el éxito.

3.2. La rueda de competencias.

3.3. Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes.

4. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DEL CAMBIO

4.1. Adaptabilidad.

4.2. lan de acción para crear empowerment.

5. EL EJERCICIO DEL PODER DE LA EMPRESA

5.1. Qué significa actuar como líder.

5.2. Cómo puedo aumentar mi capacidad de liderazgo.

6. APLICACIONES PRÁCTICAS DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGOS

6.1. Ventajas e inconvenientes.

6.2. Parrilla gerencial (Blake/Mouton).

6.3. El modelo situacional (Hersey/Blanchard).

6.4. El liderazgo integrador (Transaccional-Transformacional).

7. EL ARTE DE DIRIGIR Y MOTIVAR PERSONAL

7.1. Siete rasgos esenciales del líder que trabaja en una línea de calidad.

7.2. Comportamientos a potenciar.

7.3. Ambiente que debe crear en su entorno.

8. CÓMO MEJORAR NUESTRO ESTILO PERSONAL DE GESTIÓN

8.1. Aplicación práctica de un autocuestionario.

8.2. La mejora de la eficacia.