



GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

DURACIÓN: 16 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Establecer un sistema organizativo de los recursos humanos de una empresa u organización para aumentar su eficiencia y productividad, eliminando procesos inútiles, mejorando otros que son deficientes o implantando otros nuevos que ayuden al capital humano a mejorar en su trabajo.

PROGRAMA CONTENIDOS

1.LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La empresa como suma de procesos de negocio.
- 1.3. La gestión por procesos y su utilidad.
- 1.4. Características de la gestión por procesos.
- 1.5. La puesta en marcha de la gestión de procesos.
- 1.6. Estrategia, Personas, Procesos y Tecnología.
- 1.7. Mejora continua. Procesos y calidad.
- 1.8. La importancia del cliente.
- 1.9. La agenda de trabajo.

2.DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- 2.1. Identificación de los puestos de trabajo.
- 2.2. Antecedentes del análisis y descripción de puestos de trabajo.
- 2.3. Conceptos y objetivos
- 2.4. Profesiograma de cargos.
- 2.5. El puesto de trabajo

3.EL PUESTO DE TRABAJO

- 3.1. Análisis del puesto de trabajo.
- 3.2. Organización y servicio al puesto de trabajo.
- 3.3. Movimientos.
- 3.4. Las 9 S.
- 3.5. Requisitos laborales.
- 3.6. Descripción de las funciones específicas del puesto.

4.ELABORACIÓN DE UN PERFIL TÉCNICO Y PSICOLÓGICO

- 4.1. Enfoque clásico de rasgos.
- 4.2. Concepto de competencia.
- 4.3. Tipos de competencias.
- 4.4. Componentes de las competencias.
- 4.5. Ventajas del enfoque de competencias.
- 4.6. Críticas al enfoque de competencias.
- 4.7. Los perfiles psicométricos.
- 4.8. Los perfiles de exigencias basados en competencias.

5.PROCESO DE RECLUTAMIENTO

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Medios o canales de reclutamiento.
- 5.3. Clases de reclutamiento.
- 5.4. Preselección de candidatos.
- 5.5. Entrevistas.
- 5.6. Fases de la entrevista.

6.PLAN DE ACOGIDA

- 6.1. ¿Qué es un plan de acogida?
- 6.2. Elementos de un plan de acogida.
- 6.3. Etapas de un plan de acogida.

7.FORMACIÓN

- 7.1. Importancia de la formación.
- 7.2. El plan de formación y su diseño.
- 7.3. Reacciones ante la formación.
- 7.4. Evaluación de los conocimientos y habilidades.
- 7.5. Evaluación de los comportamientos en el puesto de trabajo.

8.PROMOCIÓN

- 8.1. Introducción.
- 8.2. Proceso de promoción.
- 8.3. Evaluación del desempeño.

9.RETRIBUCIÓN

- 9.1. Importancia de la retribución.
- 9.2. Componentes de la retribución.
- 9.3. Criterios para un plan de retribución.
- 9.4. Herramientas de retribución.

10.EVALUACIÓN

- 10.1. Concepto de evaluación.
- 10.2. Ventajas de la evaluación.
- 10.3. Métodos para evaluar el desempeño del empleado.
- 10.4. Métodos de evaluación basados en el desempeño en el pasado.
- 10.5. Métodos de evaluación basados en el desempeño en el futuro.
- 10.6. Métodos genéricos para la evaluación del desempeño.

11.MOTIVACIÓN

- 11.1. Concepto de motivación.
- 11.2. Cómo motivar a los empleados.
- 11.3. Factores que intervienen en la motivación.