



DINÁMICAS DE GRUPOS Y ENTREVISTAS DE SELECCIÓN

DURACIÓN: 25 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- 1. Contactar e interactuar con los posibles candidatos con el fin de obtener información válida para el proceso de reclutamiento.
- 2. Desarrollar entrevistas telefónicas de reclutamiento enfocadas y orientadas a identificar potenciales candidatos.
- 3. Elaborar elementos de baremación que nos permitan analizar aquellos candidatos que mejor se adaptan a las necesidades del puesto de trabajo solicitado.
- 4. Aprender a desarrollar feedback tanto positivo como negativo tras la elección de perfiles que pasan al proceso de selección
- 5. Conocer y saber utilizar las dinámicas de grupo para identificar competencias en los candidatos.
- 6. Conocer y saber utilizar pruebas técnicas e idiomáticas para identificar la validez en lo referente al perfil técnico del candidato.
- 7. Conocer y saber aplicar test varios (personalidad, competencias, lógica, razonamiento, roles) para identificar la idoneidad de un candidato para un puesto de trabajo concreto.
- 8. Diferenciar entre los diferentes tipos de entrevistas existentes en base al proceso de selección que estemos desarrollando.
- 9. Identificar y desarrollar adecuadamente entrevistas de trabajo en base al perfil profesional a seleccionar.
- 10. Aprender a realizar entrevistas en diferentes escenarios y con diferentes herramientas tecnológicas.
- 11. Desarrollar informes de entrevista y otras pruebas en base a los criterios definidos en el proceso de reclutamiento y selección.

- 12. Analizar otras fuentes de información alternativas (referencias, redes sociales, contactos) que nos den más información sobre el candidato y su idoneidad para el puesto de trabajo a cubrir.
- 13. Elaborar informes finales con toda la información obtenida para proceder a decidir qué candidato cubrirá finalmente el puesto vacante

PROGRAMA CONTENIDOS

Unidad 1. El proceso.

- 1. La criba curricular, ¿cómo desarrollarla de manera efectiva?
- 1.1 Paso a paso de una criba curricular.
- 2. Elementos clave a la hora de leer un Curriculum Vitae (CV) o carta de presentación/motivación.
- 3. El contacto con los candidatos.
- 3.1 El contacto telefónico.
- 3.2 El correo electrónico.
- 4. Comunicación eficiente y asertiva con los candidatos.
- 4.1 Elementos clave para que la comunicación sea exitosa.
- 4.2 El lado emocional de la comunicación con los candidatos

Unidad 2. Análisis de Candidatos.

- 1. Herramienta de baremación en el proceso de reclutamiento.
- 2. Principales criterios a la hora de diferenciar entre candidatos aptos y no aptos.
- 3. El feedback como herramienta clave en el proceso de reclutamiento.

Unidad 3. Principales Pruebas.

- 1. Las dinámicas de grupo.
- 1.1 Tipologías de dinámicas de grupo.
- 1.2 Desarrollo de dinámicas de grupo.

- 1.3 Recomendaciones para un uso adecuando de las dinámicas grupales.
 2. Pruebas técnicas e idiomáticas.
 2.1 Pruebas técnicas.
 2.2 Pruebas idiomáticas.
 - 3. Test psicotécnicos, competencias y de personalidad.
 - 3.1 Test psicotécnicos.
 - 3.2 Test competenciales.
 - 3.3 Test de personalidad.
 - 3.4 Ventajas e inconvenientes en el uso de test en los procesos de selección.

Unidad 4. Entrevista.

- 1. La entrevista de selección.
- 1.1 Tipos de entrevistas.
- 1.2 La preparación de la entrevista.
- 1.3 La entrevista por competencias.
- 1.4 Ventajas e inconvenientes de las entrevistas de selección.
- 2. Adaptación y desarrollo de entrevistas en función del puesto a seleccionar.
- 2.1 Desarrollo de la entrevista.
- 2.2 Tipología de preguntas.
- 2.3 Recomendaciones para realizar entrevistas eficaces.
- 2.4 Aspectos éticos en la entrevista de selección.
- 3. Nuevas tecnologías u entrevistas de selección: tándem perfecto.
- 3.1 Entrevista vía Skype.
- 3.2 Entrevistas asíncronas.

Unidad 5. Informes

- 1. Informe de selección final.
- 1.1 Componentes de selección.
- 1.2 Toma de decisiones.
- 2. Informes de selección.
- 2.1 Estructura y elementos indispensables.
- 3. Complementando el perfil del candidato.
- 3.1 Redes sociales, contacto y referencias.
- 4. Valoraciones finales para la toma de decisiones.