



HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EQUIPOS DE TRABAJO

DURACIÓN: 12 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.
- Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas en equipos y su aplicación práctica según las circunstancias.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS EN EQUIPOS.

- 1.1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.
- 1.2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.
- 1.3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

2. TÉCNICAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES Y TÉCNICAS EN EQUIPOS.

- 2.1. La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.
- 2.2. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.

2.2.1 Metodología Scrum.

2.2.2 Metodología Kanban.