



LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y TAREAS PARA EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral a nivel individual.
- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS A NIVEL INDIVIDUAL.

- 1.1.Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. Cuestiones culturales.
- 1.2. Racionalización de horarios.
- 1.3. Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales.

2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS EN EQUIPOS.

- 2.1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.
- 2.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.

2.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.