



## LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y TAREAS PARA EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

### OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral a nivel individual.
- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.

### PROGRAMA CONTENIDOS

#### 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS A NIVEL INDIVIDUAL.

1.1.Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. Cuestiones culturales.

1.2.Racionalización de horarios.

1.3.Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales.

#### 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS EN EQUIPOS.

2.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.

2.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.

---

2.3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.