



## INGLÉS: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DURACIÓN: 40 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

## **OBJETIVOS**

- Intercambiar información personal, describir empleos, dar instrucciones, hacer un pedido, explicar las normas de la empresa y utilizar expresiones básicas del departamento de administración.
- Utilizar estructuras como el presente simple y presente continuo para comparar y contrastar las
  actividades habituales y temporales, los adjetivos valorativos para evaluar a las empresas, el pasado
  simple para hablar de hábitos del pasado y el presente perfecto simple para referirse al pasado
  reciente.
- Comunicarse con fluidez tanto oral como escrito con clientes y otros interlocutores. Entender y escribir informes comerciales, notas y otra correspondencia comercial.

## **PROGRAMA CONTENIDOS**

- 1. Presentación de uno mismo y de otras personas.\_
- 2. Hablar de diferentes trabajos y nacionalidades. Práctica hablada: presentarse a otras personas y hablar de trabajo.\_
- 3. Uso del imperativo. Introducción a expresiones como: arrive at work, talk to friends, drink a glass of water, etc.
- 4. Vocabulario específico I: phone message, caller, certainly, to call back, to wish, to be convenient, to see face to face, to see in person, etc.\_
- 5. Vocabulario específico II: memo, informal, internal communication, subject, main body, reminder, regards, reschedule, date, to, from, heading, colleagues, etc.\_
- 6. Vocabulario relacionado con pedir y dar información sobre un catálogo. Saber mandar cartas de negocio a negocio (tipos de cartas).
- 7. Localización de departamentos en un edificio de oficinas. \_
- 8. Desenvolverse organizando una reunión, haciendo planes y resolviendo problemas.
- 9. Hablar de planes futuros. Presente perfecto con: just, for, since. Presente continuo.\_
- 10. Utilizar el primer condicional. Expresiones: do you think you could..?, what about +ing, could you tell me??, If we?will you?? Discount, percent?\_
- 11. Negocio internacional. Dinero, precios y vocabulario de aeropuerto.\_

12. Responsabilidades. Una reunión informal.	