



MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 2

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores y continuará el cruce de B1 a un B2 más sólido. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como el trabajo y el ocio, la casa y el hogar, las películas y las acciones habituales, etc. En términos de estructuras gramaticales, habrá una revisión y ampliación continuas. de las estructuras y los tiempos verbales con énfasis en partes del idioma, como más verbos frasales, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense. Al igual que con los otros bloques del curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, terminaciones de tiempo pasado regulares correctas, sonidos de vocales, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. En este punto, el alumno puede mantener una conversación con un hablante nativo sobre una gama más amplia de temas. La variedad de ejercicios no solo se adapta a los diferentes estilos de aprendizaje, sino que también garantiza una cobertura completa de los temas tratados.

PROGRAMA CONTENIDOS

Would you buy it?

1. Talking about advertising and using modal verbs to speculate about the product: could be, may be, might be and must be
2. Interpreting advertising language, giving reasons and opinions.

Just a click away

1. Discussing the positive and negative aspects of e-commerce and describing how to buy

-
- something on the internet.
 2. Vocabulary: secure payments, sign in/out, refund, to send something back, P&P, shopping basket, checkout, feedback.

Does it all add up?

1. Talking about company finance and the different parts of a balance sheet.
2. Financial vocabulary: fixed / current / tangible assets, depreciation, liabilities, balance sheet, the bottom line, profit and loss account, annual report.

Telecommuting

1. Discussing the advantages and disadvantages of working from home.
2. Vocabulary: web camera, commuting, self-discipline, telepresence, teleworking, data base, paper free.
3. Giving one's personal opinion: in my opinion, some people aren't aware that?, it has to be said.

Did she really say that?

1. Extended practice with reported speech to comment on what colleagues have said.
2. Expressions: this goes no further, apparently?, you'll never guess what?, a heated exchange, a mutual agreement, to get the feeling.

The P.A.'s day off

1. Organizing a business trip and making corrections to travel arrangements.
2. A series of role-plays to a travel agent, hotel and restaurant to make arrangements for an extended business trip.

Import and export service

1. In this lesson the student will hear and follow a request for services provided by an import and export company.

2. In addition the student will see how a complaint is dealt with and practice and consolidate vocabulary related to the field of import and export.