



## **MICROSOFT 365: WORD PROFESIONAL**

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

## **OBJETIVOS**

Conocer y aprender a manejar el procesador de textos Word, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365. Se describe la creación de documentos complejos y funciones avanzadas del programa

## **PROGRAMA CONTENIDOS**

## **Word Profesional**

- 1. Introducción y objetivos del nivel profesional
- 2. Documentos XML
- 3. Documentos interesantes
- 4. Grandes proyectos
- 5. Combinar correspondencia
- 6. Evaluación Final Nivel Profesional