



OPENOFFICE 2.1 (BÁSICO)

DURACIÓN: 60 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Aprender el dominio básico de varias de las aplicaciones de libre distribución más populares, agrupadas en el proyecto de código abierto OpenOffice.org.
- Trabajar sobre un sistema operativo de código abierto como es Linux OpenSuse 10.2.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación

2. DOCUMENTOS DE TEXTO - WRITER

- 2.1. Primeros pasos
- 2.2. Manejo de Writer
- 2.3. Formato de párrafo
- 2.4. Formato de página
- 2.5. Listas, columnas e imágenes
- 2.6. Imprimir y exportar

3. HOJA DE CÁLCULO - CALC

- 3.1. Primeros pasos con Calc
- 3.2. Introducir datos
- 3.3. Hojas
- 3.4. Formato
- 3.5. Fórmulas
- 3.6. Funciones y gráficos

4. BASES DE DATOS - BASE

- 4.1. Primeros pasos con Base
- 4.2. Tablas y relacione
- 4.3. Edición de datos
- 4.4. Consultas
- 4.5. Formularios
- 4.6. Informes

5. EDITOR DE PRESENTACIONES - IMPRESS

- 5.1. Introducción
- 5.2. Objetos y transiciones

6. EDITOR DE DIBUJOS - DRAW

- 6.1. Funciones básicas de Draw
- 6.2. Objetos

7. FUNCIONES MATEMÁTICAS - MATH

7.1. Primeros pasos con Math		