



VIDEOCONFERENCIAS Y REUNIONES VIRTUALES

DURACIÓN: 20 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Aprender el manejo y configuración de diversos tipos de dispositivos tanto de videoconferencia como telepresencia tanto en hardware como en software.
- Analizar el impacto de las videoconferencias como parte de la transformación digital.
- Identificar las ventajas de las videoconferencias.
- Distinguir diferentes tipos de videoconferencia.
- Definir los elementos de un sistema de videoconferencias.
- Indicar los dispositivos necesarios para la realización de una videoconferencia.
- Reconocer las principales funciones en una videoconferencia.
- Resolver problemas técnicos de carácter general.
- Manejar programas que faciliten el desarrollo de las videoconferencias.
- Adaptar las videoconferencias a los objetivos y destinatarios.
- Estructurar sesiones para la realización de videoconferencias.
- Gestionar el tiempo durante las videoconferencias.
- Compartir documentos durante las videoconferencias.
- Trabajar de forma colaborativa durante las videoconferencias.

Utilizar herramientas de evaluación durante las videoconferencias.

PROGRAMA CONTENIDOS

- 1. Videoconferencias y transformación digital.
- 2. Transformación digital.
- 3. El impacto de las videoconferencias.
- 4. Ventajas e inconvenientes de las videoconferencias en la empresa.
- 5. Vocabulario.
- 6. Competencias digitales.

2. Elementos técnicos de las videoconferencias.

- 1. Software y proveedores para realizar videoconferencias.
- 2. Dispositivos necesarios para realizar videoconferencias.
- 3. Configuración básica para la realización de videoconferencias.
- 4. Cuestiones técnicas.
- 5. Elementos de seguridad y privacidad.
- 6. Problemas técnicos y soluciones.

3. Desarrollo de videoconferencias.

- 1. Objetivo de la videoconferencia.
- 2. Tipos de videoconferencias.
- 3. Participantes y roles en la videoconferencia.
- 4. Estructura de una sesión por videoconferencia.
- 5. Gestión del tiempo en videoconferencias.

4. Herramientas complementarias para las videoconferencias.

- 1. Herramientas para compartir documentación.
- 2. Herramientas de edición compartidas.
- 3. Herramientas de pizarra, murales, esquema, mapas mentales e ideas.
- 4. Herramientas colaborativas para gestión de proyectos y tareas.
- 5. Herramientas para compartir calendarios y eventos.