



## MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE FORMS

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

### OBJETIVOS

Aprende, con este curso de Microsoft Forms, para crear encuestas y exámenes que podemos distribuir por distintos medios y obtener informes de resumen.

### PROGRAMA CONTENIDOS

#### 1. Introducción

#### 2. Creación de formularios

Crear un formulario  
Opción  
Vista previa  
Texto  
Calificación  
Fecha  
Likert  
Carga de archivo  
Net Promoter Score  
Crear un cuestionario y ver las diferencias con un formulario

#### 3. Compartir y colaborar con otras personas

Compartir para colaborar

Configuración del formulario

#### **4. Obtener vista previa del formulario y enviar formulario**

Formas de distribuir el formulario

Vistas del formulario

#### **5. Casos de uso**

Ver informe en PDF y exportar datos a Excel