



### MS OFFICE 365: POWER BI - BUSINESS INTELIGENCE

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

#### **OBJETIVOS**

Dotar a los participantes de las competencias necesarias para el manejo de una herramienta de análisis de datos que permite generar informes de valor añadido de forma rápida, sencilla y fiable.

#### **PROGRAMA CONTENIDOS**

# 1. Introducción a BI

Empezar a trabajar con Power Bl Introducción Pantalla de inicio

# 2. Conectar a fuentes de datos con POWER BI Desktop

Importar datos Pantalla Power BI

# 3. Query

Otras Opciones de Power Query Agrupar Unir y separar Formato Extraer Operaciones Columna a partir de ejemplos Columna personalizada Columna condicional Columna Índice Vista Cerrar Power Query Resumen de lo aprendido

#### 4. Modelado de Datos

Introducción Ver y editar relaciones Crear Jerarquía Crear columna

#### 5. Visualizaciones

Diseñar informes en Power BI Introducción Primera tabla Modificar tabla Matrices Filtros

Gráficos de columnas Otro tipo de gráficos Líneas de gráficos Analizar datos

Mapas

Mapas coropléticos

**Tarjetas** 

Interactuación de objetos

Segmentadores de texto

Segmentadores de fecha y número

Alcance de los segmentadores

Añadir otros controles

Control Hierarhy Slicer

Control Word Cloud

Resumen de lo aprendido

# 6. Cálculos y medidas

Crear medida Crear medidas rápidas Formato condicional en tablas

Cambiar resumen, mostrar valores como y mostrar elementos vacíos

Resumen de lo aprendido

Página de detalle

Tooltip

Imágenes, formas y cuadros de texto

**Botones** 

Crear un índice

Panel de selección

Administrar y crear roles

Analizar rendimiento

Preguntas y respuestas

Vista móvil

Versión preliminar

Resumen de lo aprendido

### 7. Publicar en Power BI

**Publicar** 

Introducción

Publicar informe

Navegar por el informe

Objetos en Power BI

Como crear un panel

Opciones de los paneles

Objetos publicados

Resumen de lo aprendido