



CÓMO HABLAR EN PÚBLICO

DURACIÓN: 20 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

1. Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.
2. Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.
3. Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.
4. Conocer las habilidades de comunicación.
5. Identificar las estrategias oportunas a utilizar en una presentación.
6. Conocer las dificultades a la hora de hablar en público.

PROGRAMA CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción

- Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional
- ¿Se puede aprender a hablar en público?
- Algunos aspectos sobre qué vemos, escuchamos y con qué información nos quedamos en una presentación

Unidad 2. La preparación de la presentación

- ? Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público
- ? A quién va dirigido: tipo de público
- ? Tiempo disponible
- ? Espacio en el que se va a desarrollar la presentación
- ? Medio técnicos o tecnológicos
- ? La importancia de practicar tu presentación

Unidad 3. El contenido de la presentación o discurso

- ? La estructuración del contenido: ordenar ideas
- ? Qué tipo de mensaje quieres transmitir
- ? La gestión del tiempo
- ? El contenido visual

Unidad 4. Habilidades de comunicación

- ? Las emociones en la comunicación y cómo influyen
- ? Ethos, pathos y logos: las 3 claves a la hora de hablar en público
- ? El lenguaje verbal, no verbal y paraverbal
- ? Lenguaje verbal: Palabras mágicas, palabras prohibidas. Muletillas. Lenguaje no verbal: La postura corporal. Las manos/gesticulación. El contacto visual con los/as asistentes. Proxemia. La respiración. La sonrisa. Cómo moverse en el espacio disponible
- ? Lenguaje paraverbal. La vocalización. Cómo manejar la modulación de la voz

Unidad 5. Estrategias a utilizar en la presentación

- ? Las pausas y los silencios

? La improvisación

? Cómo fomentar la participación del público

? El efecto ?pico? y ?final? de la presentación

? Anécdotas, chascarrillos, memes y otros elementos humorísticos

Unidad 6. Dificultades a la hora de hablar en público

? Miedo escénico

? Mente en blanco

? Errores habituales a la hora de hablar en público

? Responder preguntas difíciles de los/as asistentes

? Cómo manejar interrupciones